

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME ^(*)	GIULIANA DONDO
	INDIRIZZO	Strada San Rocco 16 – Masio (AL)
	TELEFONO	0131799903
	E-MAIL	giulianadondo@tiscali.it
	NAZIONALITA'	ITALIANA
	DATA DI NASCITA	30/09/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA ^(*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
	Architetto libero professionista dal 1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ^(*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i> Laurea in architettura Luglio 1994
<i>Date (da – a)</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Progettazione architettonica, progettazione d'interni, direzione lavori

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA		
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETA		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</i>		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</i>		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</i> Ottime capacità di utilizzo dei sistemi operativi e software in ambiente Windows: Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint). Ottime capacità di utilizzo di programmi di disegno 2D e 3D Ottime capacità di utilizzo degli strumenti web, social e posta elettronica.		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<i>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</i>		
PATENTE O PATENTI	B		
ULTERIORI INFORMAZIONI			

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	FIRMATO IN ORIGINALE
NOTE (da leggere)	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p>(9.a. <i>Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i>)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	FIRMATO IN ORIGINALE

Data (*)