



MANUALE DI UTILIZZO

Il presente manuale di istruzioni è redatto per illustrare alle famiglie il funzionamento del portale genitori per effettuare i pagamenti e la verifica della prenotazione dei pasti della mensa scolastica. Il portale genitori sarà accessibile per tutte le famiglie regolarmente iscritte attraverso il seguente link:

<https://www4.eticasoluzioni.com/sabergamascoportalegen>

Si precisa che è disponibile anche la specifica applicazione “**ComunicAPP**” compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. L’APP non è supportata da iPad per sistemi iOS e in generale su dispositivi Windows Phone.

ATTENZIONE:

Per quanto concerne le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori) e/o invio link e/o codici personali, si rimanda alla LETTERA CREDENZIALI. Qualora l’utenza non ne sia in possesso, potrà rivolgersi all’azienda di ristorazione per ottenerne una copia.

PRENOTAZIONE DEL PASTO

Si prega di porre attenzione alla modalità di prenotazione del pasto, eventuali incomprensioni potranno comportare l’addebito del pasto.

Le presenze in mensa sono gestite e dichiarate dal genitore, tramite comunicazioni attraverso:

1. Applicazione ComunicApp (scelta consigliata)
2. Sito del Portale Genitori
3. Servizio di telefonata automatizzata

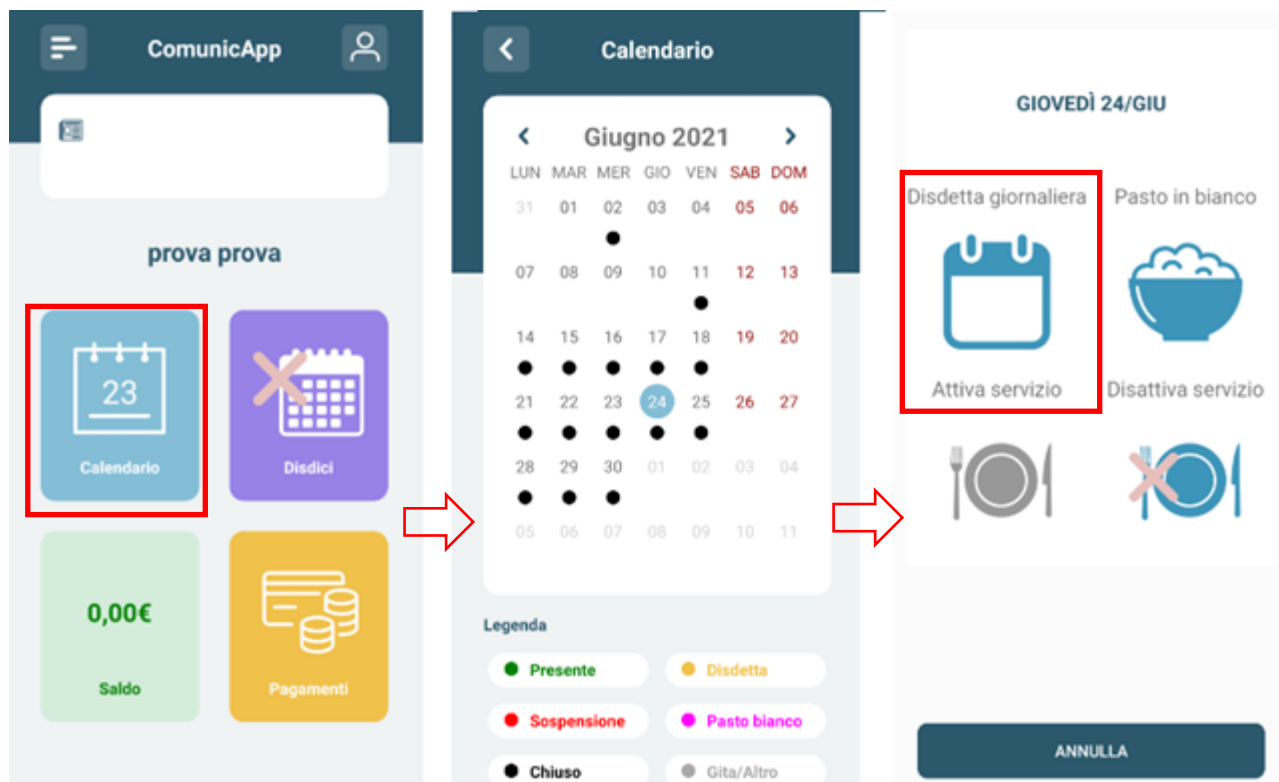
Il genitore/tutore dovrà segnalare solamente l’ASSENZA al servizio REFEZIONE, la mancata comunicazione entro le ore 9:00 AM del giorno corrente comporterà l’addebito del pasto. Si precisa che il personale addetto alla somministrazione provvederà a confrontare la reale presenza degli utenti con quanto dichiarato dai genitori, al fine di identificare eventuali errori o anomalie di disdetta del pasto che in caso di riscontro comporteranno l’addebito del pasto. Si illustrano di seguito le azioni da svolgere per comunicare l’assenza al servizio mensa dell’utente che frequenta la scuola primaria.

1. Applicazione ComunicApp (scelta consigliata)

È sufficiente scaricare l’applicazione ComunicAPP e procedere al log-in con i dati forniti nel documento “Lettera Credenziali”, in caso di smarrimento è possibile ricevere assistenza al numero di assistenza indicato al termine della presente guida.

Le disdette dei pasti dal sito dovranno essere effettuate in anticipo entro e non oltre le ore 9.00 del mattino del giorno corrente. Si precisa che il genitore ha la possibilità di disdire i pasti anche per i giorni successivi, in base alle necessità famigliari, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare le assenze del bambino al servizio.

La disdetta dovrà essere svolta cliccando la sezione “**Calendario**” (evidenziata in figura sottostante all’interno del rettangolo rosso), selezionare il giorno in cui si voglia segnalare l’assenza e cliccare sulla casella “**Disdetta giornaliera**”.



2. Sito del Portale Genitori

È necessario l'utilizzo di un PC o un cellulare collegato ad internet per accedere al Portale Genitori da un qualsiasi Browser Internet (si consigliano Google Chrome) attraverso il seguente sito internet: <https://www4.eticasoluzioni.com/sabergamascoportalegen>

Si ricorda che i dati di accesso sono stati forniti al termine dell'iscrizione online nel documento "Lettera Credenziali", in caso di smarrimento è possibile ricevere assistenza al numero di assistenza indicato al termine della presente guida.

Le disdette dei pasti dal sito dovranno essere effettuate in anticipo entro e non oltre le ore 9.00 del mattino del giorno corrente. Si precisa che il genitore ha la possibilità di disdire i pasti anche per i giorni successivi, in base alle necessità famigliari, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare le assenze del bambino al servizio.

La disdetta dovrà essere svolta cliccando la sezione "**Presenze**" (evidenziata in figura sottostante all'interno del rettangolo rosso), selezionare la casella corrispondente al giorno in cui si voglia segnalare l'assenza e cliccare sulla casella "**Disdetta**".

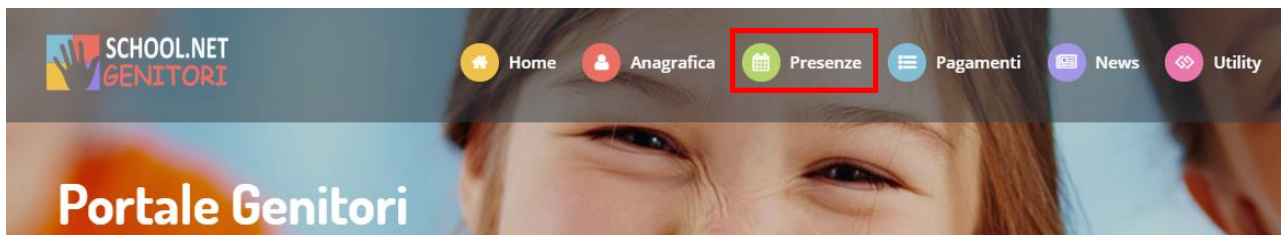


UNIONE DEI COMUNI

Provincia di Alessandria


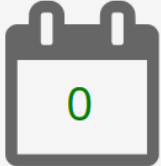
C.A.P. 15022 – TEL. 0131.777101 FAX 0131.777518

Email: protocollo@comune.bergamasco.al.it - ragioneria@comune.bergamasco.al.it





Servizio:



Mese: Anno:



 Num. Presenze 

LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Operazioni Presenze GIORNO: 19/09/2017



UNIONE DEI COMUNI

Provincia di Alessandria

C.A.P. 15022 – TEL. 0131.777101 FAX 0131.777518

EMail: protocollo@comune.bergamasco.al.it - ragioneria@comune.bergamasco.al.it



3. Servizio di telefonata automatizzata

L'utente dovrà chiamare i seguenti numeri e digitare il codice disdetta evidenziato nel documento "Lettera Credenziali" distribuito all'utenza al termine dell'iscrizione:

Numero telefonico per disdetta da cellulari: 0294757505

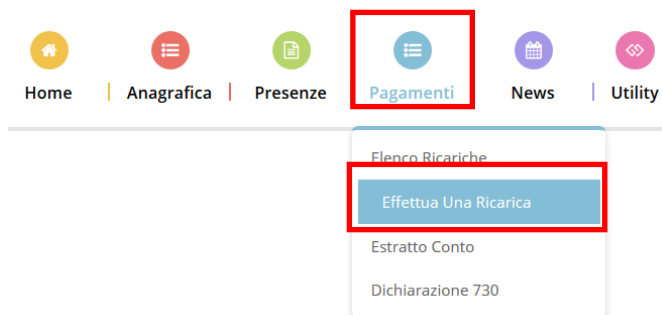
Numero telefonico per disdetta da numero verde: 800662452

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO MENSA

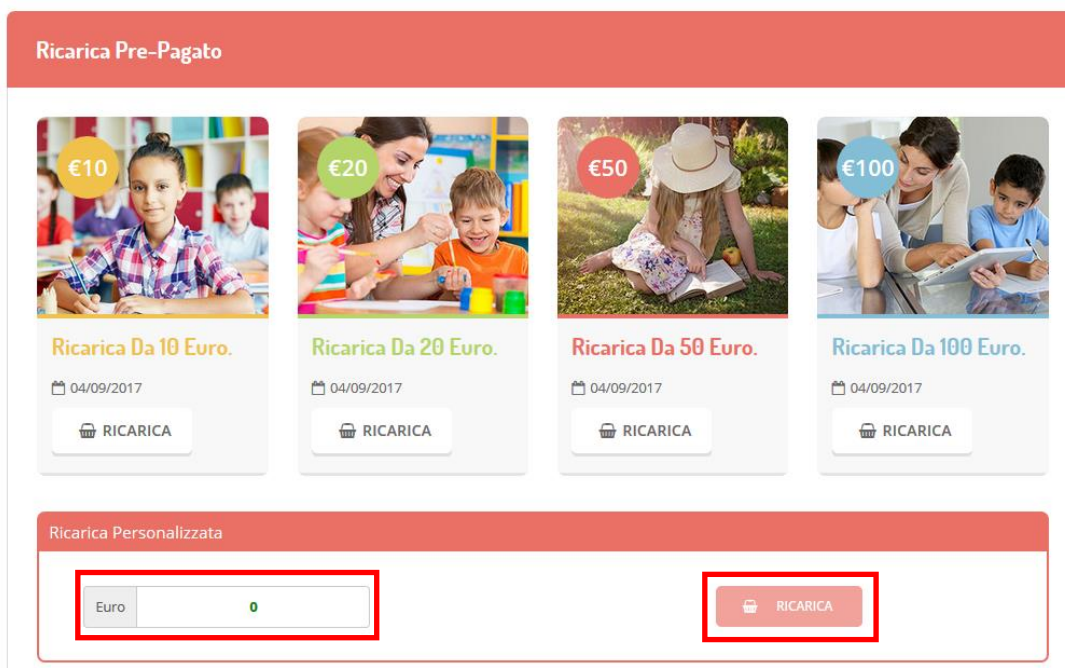
Il pagamento del servizio di mensa scolastica risulta un impegno vincolante stipulato in sede d'iscrizione al servizio con le famiglie. Il pagamento del servizio deve essere svolto tramite il **pagopa** personalizzato che può essere generato dal portale genitori e dall'applicazione ComunicAPP o tramite il **RID bancario** comunicato all'ufficio referente del comune di Bergamasco.

Come si genera il pagopa dal portale genitori?

La generazione del bollettino MAV potrà essere svolta accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, andando nella sezione "**Pagamenti**" e selezionando la voce "**Effettua una ricarica**".



Si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, inserendolo manualmente nella sezione della "**Ricarica Personalizzata**" come indicato nella immagine seguente.





UNIONE DEI COMUNI

Provincia di Alessandria

C.A.P. 15022 – TEL. 0131.777101 FAX 0131.777518

Email: protocollo@comune.bergamasco.al.it - ragioneria@comune.bergamasco.al.it



Una volta scelto l'importo desiderato, premere il pulsante **“Ricarica”**.

Sarà necessario accettare il costo del servizio laddove previsto, scegliere se effettuare il “pagamento online” o se “generare un bollettino precompilato”, infine cliccare il pulsante **“Proseguì”**.

Scelta Pagamento

⚠ Attenzione! Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.
Mail attuale:
Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:
Refezione

Scegli La Modalità Di Pagamento

Pagamento OnLine Genera avviso pagamento

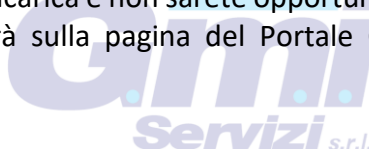
Riepilogo Pagamento

27/06/2019

Totale Pagamento: €0,01

INDIETRO PROSEGUI

Attenzione: nel corso dell'operazione sopra descritta, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA, sarà pertanto necessario non chiudere il vostro Browser fin tanto che non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete opportunamente rimandati al sito del Portale Genitori. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.





UNIONE DEI COMUNI

Provincia di Alessandria

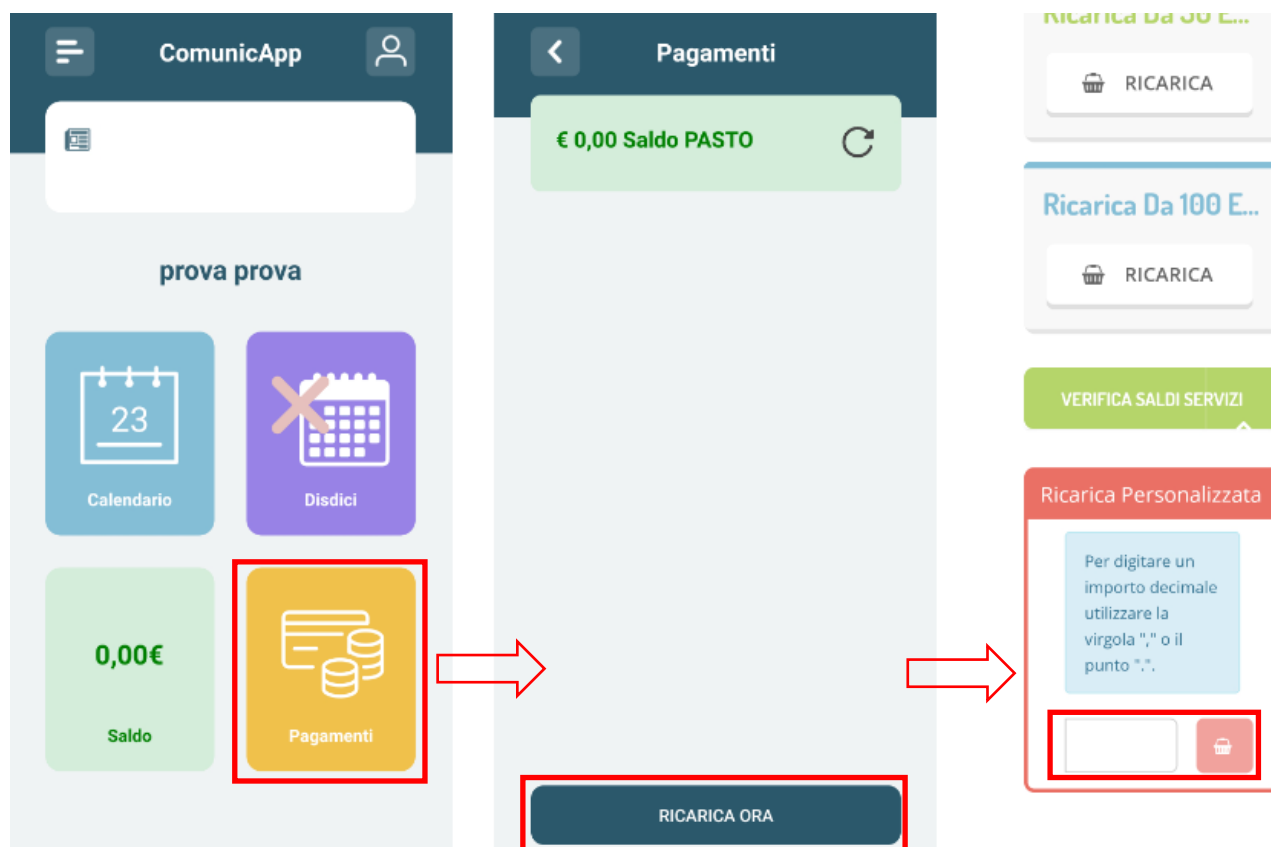
C.A.P. 15022 – TEL. 0131.777101 FAX 0131.777518

Email: protocollo@comune.bergamasco.al.it - ragioneria@comune.bergamasco.al.it



Come si genera il pagoPA dall'applicazione ComunicAPP?

Potrete inoltre generare il pagoPA direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e tablet, cliccando sul pulsante in giallo "Pagamenti", a seguire bisognerà cliccare sul pulsante "Ricarica ora" e scegliere l'importo della ricarica. È possibile inserire un importo di ricarica personalizzata nell'opzione in fondo alla pagina.



Come si paga con il RID?

Il RID è un servizio di incasso crediti basato su un'autorizzazione comunicata dalla famiglia dell'utente alla propria banca di accettare gli ordini di addebito provenienti dal comune di Bergamasco. Le famiglie interessate dovranno comunicare in forma scritta al comune di Bergamasco l'autorizzazione all'esecuzione dei pagamenti tramite RID.



UNIONE DEI COMUNI

Provincia di Alessandria

C.A.P. 15022 – TEL. 0131.777101 FAX 0131.777518

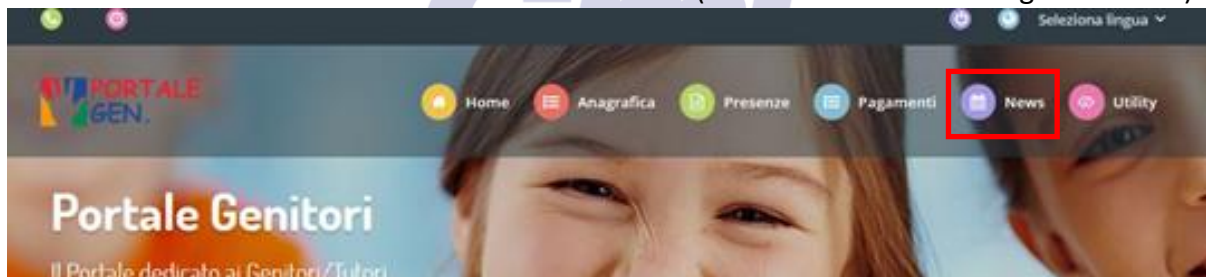
EMail: protocollo@comune.bergamasco.al.it - ragioneria@comune.bergamasco.al.it



COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

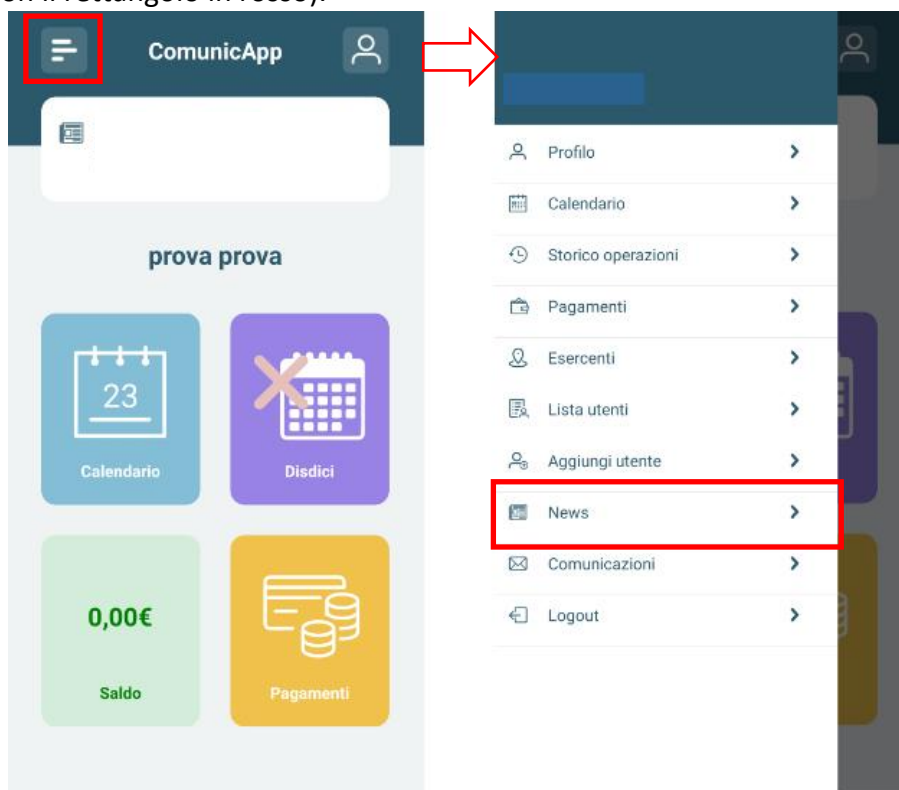
Sito Portale Genitori

Si consiglia di verificare periodicamente la presenza di eventuali pubblicazioni di nuovi avvisi in merito al servizio mensa nella sezione dedicata “News” (evidenziato con il rettangolo in rosso).



Applicazione ComunicAPP

Si consiglia di verificare periodicamente la presenza di eventuali pubblicazioni di nuovi avvisi in merito al servizio mensa nella sezione dedicata “News”, presente nel menu a scomparsa (evidenziato con il rettangolo in rosso).



NUMERO DI ASSISTENZA TELEFONICA

Per ricevere informazioni o assistenza in merito al sistema informatizzato è possibile chiamare il numero dedicato disponibile dal lunedì al venerdì dalla 14:00 alle 17:00.

3403191888